



**Mülstegen**

- PARTYSERVICE -

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

### **Partyservice Mülstegen**

**Inhaber: Mark Petzold e.K.**

Wir vom Partyservice & Imbiss Mülstegen wünschen Ihnen für Ihre Veranstaltung viel Freude. Dafür werden wir unser Bestes geben. Wir garantieren Ihnen, dass all unsere Mitarbeiter\*innen mit viel Motivation und Energie dazu beitragen möchten, dass Ihre Veranstaltung etwas ganz Besonderes wird und Sie und Ihre Gäste noch lange mit strahlenden Augen darüber sprechen werden.

Auch der schönste feierliche Rahmen kommt nicht ganz ohne rechtliche Rahmenbedingungen aus - diese Rahmenbedingungen haben wir in den nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zusammengefasst. Wir vergleichen die AGB immer mit einem guten Kochrezept. Ein gutes Kochrezept hilft dem Koch, seinen Gästen ein tolles Essen zuzubereiten. Gute AGB helfen Ihnen wie uns, einen guten rechtlichen Rahmen für unsere Zusammenarbeit zu schaffen.

Sollten Sie Fragen zu den Zutaten der AGB haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

#### **1. Geltungsbereich**

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten in der jeweils aktuellen Fassung für alle von uns angebotenen Lieferungen und Leistungen. Sie werden auch für zukünftige Verträge einbezogen. Abweichende Bedingungen des Kunden sind unwirksam.

#### **2. Angebote**

Unsere Angebote sind freibleibend. Das gilt sowohl für unsere Leistungen als auch für die Preise. Soweit nicht im Angebot etwas anderes geregelt ist, erlöschen Angebote spätestens vier Monate ab Datum des Angebots.

#### **3. Vertrag**

**3.1** Ein Vertrag kommt mit uns zustande, sobald wir Ihre Reservierung bzw. Bestellung schriftlich oder mündlich bestätigen.

**3.2** Bei optionalen Reservierungen sind wir berechtigt, die Reservierung aufzuheben, sobald das vereinbarte Datum der Reservierung abgelaufen ist.



**Mülstegen**

– PARTYSERVICE –

**3.3** Bestellte, aber nicht in Anspruch genommene Leistungen und Lieferungen können nicht rückvergütet werden.

#### **4. Inhalt/Änderungen**

**4.1** Alle genannten Preise gelten in Euro. Soweit nichts anderes in den Angeboten oder in der Auftragsbestätigung enthalten, gelten unsere Preise inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

**4.2** Die Verfügbarkeit unserer Produkte, insbesondere saisonale Einflüsse, machen es erforderlich, dass wir zumutbare Änderungen bei unseren Vorschlägen vorbehalten müssen. Dies gilt aufgrund saisonaler Schwankungen auch für die Preisgestaltung. Wir bitten dafür um Verständnis. Sie profitieren dadurch stets von frischen, wohlschmeckenden Produkten.

#### **5. Räumlichkeiten**

Wir möchten ausdrücklich darauf hinweisen, dass die Beschaffung von Räumlichkeiten und Stellflächen für den Buffetaufbau Ihnen selbst obliegt, es sei denn, dass zwischen uns etwas anderes vereinbart wurde.

#### **6. Teilnehmerzahl**

**6.1** Planbarkeit schafft Zufriedenheit. Deshalb müssen wir darauf bestehen, dass unserem Büropersonal (NICHT unserem Imbiss- oder Reinigungspersonal) spätestens fünf Werktage vor der gebuchten Veranstaltung die genaue Anzahl der Teilnehmer\*innen, etwaige Unverträglichkeiten/Allergien sowie die abschließende Speisenauswahl schriftlich oder mündlich mitgeteilt werden. Entsprechende Kontaktmöglichkeiten zum Büro sind auf unserer Homepage sowie in all unseren Speisekarten hinterlegt. Die bei der Bestellung gemachten Angaben gelten als garantierter Vertragsinhalt und werden bei der Endabrechnung entsprechend berücksichtigt.

**6.2** Bei Teilnehmerüberschreitungen werden über die bestellte Lieferung (für die angemeldete Personenzahl) hinausgehende Nachlieferungen von Speisen oder zusätzlichem Material nach den angebotenen Preisen gesondert berechnet. Wir sind allerdings nicht verpflichtet, Nachlieferungen zu leisten, sofern die Teilnehmerzahl über die angemeldete Zahl hinausgeht.

#### **7. Lieferadresse**

**7.1** Lieferungen und Leistungen erfolgen an die vom Kunden mit der Bestellung angegebene Lieferadresse am vereinbarten Tag. Selbstverständlich ist es unser Bestreben, zeitliche Vorgaben stets einzuhalten. Dennoch kann es selbst bei größter Sorgfalt zu gewissen zeitlichen Verschiebungen kommen.

**7.2** Der Kunde wird bei der Durchführung von Veranstaltungen, wie auch bei der Übernahme von Lieferungen und Leistungen, rechtzeitig auf Besonderheiten am oder im



**Mülstegen**

– PARTYSERVICE –

Veranstaltungsort hinweisen. Insbesondere wird der Kunde Erschwernisse rechtzeitig mitteilen, wie z.B. Treppen über mehrere Etagen, lange Wege, enge Gänge, sonstige Behinderungen. Derartige Erschwernisse sind bei der Bestellung anzugeben und rechtfertigen ggf. die Berechnung von Zusatzkosten.

**7.3** Bei jeder Lieferung muss mit Zeitverschiebungen gerechnet werden, die wir selbst bei größter Sorgfalt nicht beeinflussen können. Wir übernehmen keine Haftung bei Lieferausfall infolge höherer Gewalt oder eines Verkehrsunfalls.

**7.4** Die bei der Bestellung angegebene Liefer- bzw. gewünschte Essenszeit ist auch vom Kunden einzuhalten – etwaige Verzögerungen seitens des Kunden durch z.B. Programmänderungen, die einen verlängerten Aufenthalt unseres Personals erforderlich machen, werden in Rechnung gestellt.

## **8. Leihgegenstände**

**8.1** Alle Gegenstände, die im Zusammenhang mit Lieferungen und Leistungen bereitgestellt werden, sind dem Kunden nur für die gebuchte Veranstaltung geliehen und sind vom Kunden unmittelbar nach Abschluss der Veranstaltung an uns zurückzugeben. Beschädigte oder verlorene Gegenstände sind mit den Wiederbeschaffungskosten zu ersetzen bzw. es sind Reparaturkosten zu bezahlen.

**8.2** Warmhaltebehälter, Platten, Geschirr, Besteck, Schüsseln etc. sind, sofern nicht anders vereinbart, vorgereinigt zurückzugeben. Ein Abholen des schmutzigen Geschirrs und Entsorgen der Speisereste ist gegen Aufpreis und nur nach Absprache möglich.

## **9. Reklamation**

Selbst im bestgeführten Unternehmen kann nicht ausgeschlossen werden, dass an irgendeiner Stelle ein Problem auftaucht. Auch wir schließen uns nicht davon aus. Bei uns arbeiten Menschen mit Emotionen, sie verarbeiten hochwertige Lebensmittel tierischen und nichttierischen Ursprungs. Auch wenn wir so gut wie möglich sein wollen, kann es vorkommen, dass etwas schief läuft. Deshalb wird Folgendes geregelt:

**9.1** Offensichtliche Mängel können nur dann berücksichtigt werden, wenn die Beanstandung unverzüglich nach Erhalt der Lieferung/Leistung bzw. unmittelbar bei der Abholung erfolgt.

**9.2** Sollte der Kunde feststellen, dass Ware oder Leistungen falsch bestellt wurden, ist ein Umtausch leider nicht möglich. Sie werden sicher Verständnis dafür haben, dass wir für fehlerhafte Bestellungen nicht verantwortlich gemacht werden können.

**9.3** Sollte trotz aller Sorgfalt ein verdeckter Mangel auftreten, so muss uns das unverzüglich, jedoch spätestens innerhalb von zwei Tagen nach Entdeckung, mitgeteilt werden.



**Mülstegen**

– PARTYSERVICE –

**9.4** Für unsachgemäße Lagerung durch den Kunden können wir selbstverständlich keine Haftung übernehmen. Dies betrifft insbesondere die Einhaltung der Kühlkette bei kalten sowie die sachgemäße Warmhaltung bei warmen Speisen.

## **10. Stornierung / Rücktritt / Schadensersatz**

**10.1** Der Vertrag ist nur aus wichtigem Grund kündbar. Wird ein Vertrag storniert, sind wir berechtigt, folgende Stornierungskosten zu berechnen:

**10.1.1.** 21 Tage bis 11 Tage vor Veranstaltungsbeginn 30 % der Vertragssumme

**10.1.2.** 10 Tage bis 6 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50 % der Vertragssumme

**10.1.3** ab dem 5. Tage vor Veranstaltungsbeginn 80 % der Vertragssumme

**10.2** Wir sind berechtigt, auf Nachweis einen über die vorbenannten Stornierungskosten hinausgehenden Schaden zu fordern. Der Kunde ist berechtigt, auf Nachweis einen etwas niedrigeren Schaden anzusetzen.

## **11. Zahlung**

Rechnungen sind sofort nach Rechnungserhalt ohne Abzug zur Zahlung fällig. Die Zahlungsfrist beträgt sieben Tage. Wie immer im Geschäftsleben, dürfen wir für unsere Leistung eine entsprechende Gegenleistung erwarten. Deshalb gehen wir nicht davon aus, dass ein Zahlungsverzug eintritt. Sollte das doch der Fall sein, würden wir Verzugszinsen sowie Mahnkosten und sonstige Verzugskosten in Rechnung stellen.

## **12. Zahlungsbedingungen**

Sie erhalten nach Rückgabe bzw. Abholung des Leiheequipments eine Rechnung, um dessen umgehende Bezahlung wir bitten. In den Preisen für die Speisen sind 7 % MwSt. enthalten. Sollten Sie weitere Dienstleistungen in Anspruch nehmen, sind wir verpflichtet, den erhöhten MwSt.-Satz von 19 % zu berechnen.

## **13. Eigentumsvorbehalt**

Wir behalten uns bis zur vollständigen Bezahlung unserer Forderungen gegenüber dem Kunden das Eigentum an den gelieferten Waren vor.

## **14. Haftung**

Unsere Haftung ist beschränkt auf den Warenwert.

## **15. Sonstiges**



**Mülstegen**

– PARTYSERVICE –

**15.1** Für die Auftragsabwicklung werden die erforderlichen persönlichen Daten des Kunden gespeichert, der Kunde erklärt hierzu ausdrücklich sein Einverständnis. Es ist eine Selbstverständlichkeit, dass wir die Daten vertraulich behandeln.

**15.2** Der Kunde ist selbst dafür verantwortlich, dass er etwaig erforderliche Genehmigungen für seine Veranstaltung rechtzeitig einholt.

### **15. Gerichtsstand und Erfüllungsort**

**15.1** Für das Vertragsverhältnis gilt ausschließlich deutsches Recht unter Ausschluss von UN-Kaufrecht.

**15.2** Gerichtsstand und Erfüllungsort ist, sofern der Auftraggeber Kaufmann im Sinne von § 1 Abs. 2 HGB ist, für beide Teile Nordhorn.

*Mark Petzold*

Inh. Partyservice Mülstegen

Stand März 24